

キャリアアップ助成金(健康管理コース)支給申請チェックリスト

26.4.1

事業所名			
健康管理コースを有期契約労働者等に延べ4人以上受診させた日		申請期間(延べ4人以上受診させた日の翌日から2か月以内)	
平成 年 月 日		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
No.	確認	提出書類	留意事項
1	<input type="checkbox"/>	キャリアアップ助成金支給申請書(様式第7号)	申請書余白に捺印を押印してください
	<input type="checkbox"/>	4 健康管理コース内訳(様式第7号(別添様式4))	
2	<input type="checkbox"/>	支給要件確認申立書(共通要領 様式第1号)	
3	<input type="checkbox"/>	支払方法・受取人住所届	支払先口座未登録の場合のみ
4	<input type="checkbox"/>	確認を受けたキャリアアップ計画書(写)	
5	<input type="checkbox"/>	健康管理コースを規定した就業規則(写)又は労働協約(写)	
6	<input type="checkbox"/>	健康管理コースを規定する前の就業規則(写)又は労働協約(写)	常時10人未満の労働者を使用する事業主が、健康管理コースを規定する前の労働協約または就業規則を作成しなかった場合はその旨を記載した申立書
7	<input type="checkbox"/>	健康管理コースに係る運用条件等について、就業規則又は労働協約とは別に定められている場合は、当該規定が確認できる書類(写)	
8	<input type="checkbox"/>	健康診断を受診したことが確認できる書類 実施機関の領収書等(写)	
9	<input type="checkbox"/>	対象労働者の労働条件通知書(写)又は雇用契約書(写)	
10	<input type="checkbox"/>	対象労働者の賃金台帳(写) (日締 日払)・(月給制・日給制・時給制・その他)	対象労働者の健康診断実施日を含む月分
11	<input type="checkbox"/>	対象労働者の出勤簿(写)、タイムカード(写) (出勤状況が確認できる書類)	対象労働者について、健康診断を実施日を含む月分
12	<input type="checkbox"/>	【中小企業事業主である場合】 登記事項証明書(写)、資本の額又は出資の総額を記載した書類(写)	
	<input type="checkbox"/>	事業所確認表(様式第8号)	
※	<input type="checkbox"/>	支給申請チェックリスト	確認済みのこのチェックリストも添付してください

※ 支給申請に係る注意点は以下のとおりです。

- ・ 支給申請期間を超過した場合は支給申請を受理することはできません(1日でも不可です)。
- ・ 上記表中の提出書類の「(写)」となっている書類は、原本をコピーの上、A4サイズで提出願います。

福岡労働局受理印

※ 助成金に係るお問い合わせは、下記をお願いします

福岡労働局 福岡助成金センター	(担当)
〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-11-1 福岡合同庁舎本館1階	
TEL (092) 411-4701 FAX (092) 411-4703	